

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.09.2017г.

«Утверждаю»
Директор» _____
И.С. Орлова
Приказ № 263\1 от 30.09.2017г.



Положение о методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы МБУ «Детский дом № 2», осуществляющим руководство воспитательно-образовательным процессом, методической, инновационной и экспериментальной работой.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора детского дома по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами детского дома, приказами и распоряжениями директора детского дома.

2. Цель и задачи методического объединения.

2.1. Целью деятельности МО является организация методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, методической поддержки педагогических кадров.

2.2. В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы детского дома.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и образования;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития детского дома, программ дополнительного образования детей, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ модифицированных программ и методических разработок педагогов;
- проведение анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений занятий, мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов, работающих в МО;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;
- анализ причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- внесение предложений по улучшению методической работы детского дома, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые занятия, мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей и коррекционной педагогики, психологии;
- взаимопосещение занятий, мероприятий, самоподготовки;
- организационно-деятельностные, деловые игры;

- выпуск методических разработок.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель МО назначается директором детского дома из числа наиболее теоретически подготовленных педагогов.

4.2. Руководитель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки педагогов.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Протоколы подписываются руководителем МО.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе детского дома.

4.5. Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по учебно-методической работе детского дома в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

5.1. Готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационного разряда;

5.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в детском доме;

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.4. Ставить вопрос перед администрацией детского дома о поощрении педагогов за активное участие в инновационной и экспериментальной деятельности;

5.5. Рекомендовать педагогам различные формы организации их деятельности;

5.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания;

5.7. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства.